UĞURAS KIYMETLİ MADENLER

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA ve İMHA POLİTİKASI

İçindekiler

1.Giriş 2
1.1 Amaç ve Kapsam 2
1.2. Kısaltmalar ve Tanımlar 2
2. Sorumluluk ve Görev Dağılımları 3
3. Kayıt Ortamları 4
4. Saklama ve İmhaya İlişkin Açıklamalar 4
4.1. Saklamaya İlişkin Açıklamalar 4
4.1.1. Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler 4
4.1.2. Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları 5
4.2. İmhaya İlişkin Açıklamalar 5
5. Teknik ve İdari Tedbirler 6
5.1. Teknik Tedbirler 6
5.2. İdari Tedbirler 6
6. Kişisel Verileri İmha Teknikleri 7
6.1. Kişisel Verilerin Silinmesi 7
6.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi 8
6.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi 8
7. Saklama ve İmha Süreleri 8
8. Periyodik İmha Süresi 9
9. Politikanın Yayımlanması ve Saklanması 9
10. Güncelleme Sıklığı 9
11. Yürürlük 9

Ataköy 2-5-6. Kısım Mah. Rauf Orbay Cad. Yalı Ataköy Sitesi C Blok No:22 Bakırköy / İstanbul / Türkiye
Tel: +90 212 877 8995 Fax: +90 212 520 4256
info@uguras.com.tr www.uguras.com.tr

1.Giriş

1.1 Amaç ve Kapsam

İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ("**Politika**"), Uğuras Kıymetli Madenler Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. ("**Uğuras**") tarafından, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ("**Yönetmelik**") m.5/f.1 uyarınca hazırlanmıştır.

İşbu Politika ile kişisel verileri işlenen üçüncü kişilere yönelik kanuni bilgilendirmelerin yapılması, kişisel verilerin saklanma ve imhasına yönelik veri sorumlusu sıfatıyla Uğuras'ın yükümlülüklerinin belirlenmesi, şirket organizasyonu içerisinde ilgili kişilerin görev ve sorumluluklarının tanınması amacını taşımaktadır.

Uğuras, mevzuat değişikliği veya kişisel verilerin korunması ile ilgili daha yüksek derecede bir tedbirin alınması gibi sebepler işbu Politika üzerinde tek taraflı değişiklik yapabilir. İşbu Politika'da yapılabilecek her türlü değişiklik, aynı esaslar dâhilinde ilgililere bildirilecektir.

Uğuras çalışanları, çalışan adayları, hizmet sağlayıcıları, tedarikçiler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler bu Politika kapsamında olup Uğuras'ın sahip olduğu kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

1.2. Kısaltmalar ve Tanımlar

İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
Elektronik Ortam	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kanun	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması,

Ataköy 2-5-6. Kısım Mah. Rauf Orbay Cad. Yalı Ataköy Sitesi C Blok No:22 Bakırköy / İstanbul / Türkiye
Tel: +90 212 877 8995 Fax: +90 212 520 4256
info@uguras.com.tr www.uguras.com.tr

	değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi	Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini.
Kişisel verilerin silinmesi	Tamamen veya kısmen otomatik yollarla işlenen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar tarafından hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesini.
Kişisel verilerin yok edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesini.
Veri işleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

2. Sorumluluk ve Görev Dağılımları

Şirket ve/veya Uğuras Kıymetli Madenler Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş.(Uğuras) bünyesindeki tüm çalışanlar teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanmasında, kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğinin sağlanmasında aktif rol oynamaktadır. Şirket yönetimi ve hukuk birimi kişisel verilerin saklama ve imha süreçlerine ilişkin aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini sağlar.

GÖREV
Politika'nın hazırlanmasından, geliştirilmesinden, yayımlanmasından ve güncellenmesinden sorumludur.
Politika'yı periyodik olarak gözden geçirmekten sorumludur.
Politika'nın onaylanmasından ve yürütülmesinden sorumludur.
Politika'ya uymaktan ve politikanın hazırlanmasında, geliştirilmesinde ve kişisel verilerin saklama ve imha süreçlerine ait tüm faaliyetlerde gerekli desteği vermekten sorumludur.

.

Ataköy 2-5-6. Kısım Mah. Rauf Orbay Cad. Yalı Ataköy Sitesi C Blok No:22 Bakırköy / İstanbul / Türkiye
Tel: +90 212 877 8995 Fax: +90 212 520 4256
info@uguras.com.tr www.uguras.com.tr

3. Kayıt Ortamları

Kişisel veriler, Şirket tarafından tabloda listelenen ortamlarda hukuka uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır.

Elektronik Ortamlar	Fiziksel Ortamlar
• Çıkartılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.) • Kişisel bilgisayarlar/Ofis Bilgisayarları • Mobil cihazlar • Yazılımlar • E-Posta • Yazıcı, tarayıcı ve fotokopi makinesi	• Klasörler • Dosyalar • Arşiv odaları

4. Saklama ve İmhaya İlişkin Açıklamalar

Uğuras tarafından; çalışan, çalışan adayı, stajyer, alt yüklenici, tedarikçi çalışanı, iş ortağı, ürün veya hizmet alan kişi (müşteri), şirket ortağı, yönetim kurulu üyesi, kamu görevlisi, basın mensubu ve sair üçüncü kişiler dahil gerçek kişilerin kişisel verileri KVKK'ya uygun olarak saklanır ve imha edilir. Bu kapsamda saklama ve imhaya ilişkin detaylı açıklamalara aşağıda sırayla yer verilmiştir.

4.1. Saklamaya İlişkin Açıklamalar

Mevzuattaki birçok düzenleme kişisel verilerin belirli bir süre boyunca saklanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle, işlediğimiz kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen süre boyunca veya mevzuatta böyle bir süre öngörülmemişse, kişisel verilerin işlenme amaçları için gerekli olan süre kadar saklanır. Kişisel verileri birden fazla amaç için işlediğimiz hallerde, verinin işlenme amaçlarının hepsinin ortadan kalkması durumunda re'sen veya verilerin silinmesine mevzuatta bir engel olmaması ve ilgili kişinin talep etmesi durumunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

4.1.1. Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler

Uğuras'da çeşitli faaliyetler çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir.

Bu kapsamda kişisel veriler;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu

Ataköy 2-5-6. Kısım Mah. Rauf Orbay Cad. Yalı Ataköy Sitesi C Blok No:22 Bakırköy / İstanbul / Türkiye
Tel: +90 212 877 8995 Fax: +90 212 520 4256
info@uguras.com.tr www.uguras.com.tr

- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 1136 sayılı Avukatlık Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

Yukarıda sayılanlar başta olmak üzere yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanır.

4.1.2. Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları

Şirket, faaliyetleri çerçevesinde işlemekte olduğu kişisel verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda saklar:

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer Adayı İşe Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Sözleşmesi
- Kamu Kurum ve Kuruluşların Denetimi / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Düzenlenmesi
- Mevzuata Uyum Süreçlerinin Yürütülmesi

4.2. İmhaya İlişkin Açıklamalar

Kişisel veriler;

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişini açık rızasını geri alması,
- KVKK'nın 11. maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Şirket tarafından kabul edilmesi,
- Şirket'in, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi veya yok edilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya KVKK'da öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurul'a şikâyette bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması

Ataköy 2-5-6. Kısım Mah. Rauf Orbay Cad. Yalı Ataköy Sitesi C Blok No:22 Bakırköy / İstanbul / Türkiye
Tel: +90 212 877 8995 Fax: +90 212 520 4256
info@uguras.com.tr www.uguras.com.tr

- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması

Durumlarında, Şirket tarafından ilgili kişinin talebi üzerine ya da re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

5. Teknik ve İdari Tedbirler

Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için KVKK'nın 12. maddesi ile 6. maddesinin 4. fıkrası gereği özel nitelikli kişisel veriler için Kurul tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde Şirket tarafından teknik ve idari tedbirler alınır.

5.1. Teknik Tedbirler

Uğuras tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak;

- Sızma (Penetrasyon) testleri ile Uğuras bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmakta,
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmakta,
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamında güvenlik önlemleri alınmakta,
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmakta,
- Erişim logları düzenli olarak tutulmakta,
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmakta,
- Güvenlik duvarları kullanılmakta,
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmakta,
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmakta,
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmakta,
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmakta,
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmakta,
- Uğuras, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmekte ve şifreleme yapılmaktadır.

5.2. İdari Tedbirler

Uğuras tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin önlenmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması, iletişim teknikleri, teknik bilgi beceri, 657 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hakkında eğitimler verilmektedir.

Ataköy 2-5-6. Kısım Mah. Rauf Orbay Cad. Yalı Ataköy Sitesi C Blok No:22 Bakırköy / İstanbul / Türkiye
Tel: +90 212 877 8995 Fax: +90 212 520 4256
info@uguras.com.tr www.uguras.com.tr

- Şirket tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin prosedürü hazırlanmıştır.
- Kişisel veri işlemeye başlamadan önce Kurum tarafından, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
- Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.
- Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.

6. Kişisel Verileri İmha Teknikleri

İlgili mevzuatta öngörülen süre ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin sonunda kişisel veriler, Şirket tarafından re'sen veya ilgili kişinin başvurusu üzerine yine ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir.

6.1. Kişisel Verilerin Silinmesi

VERİ KAYIT ORTAMI	AÇIKLAMA
Elektronik ortamda bulunan kişisel veriler	Elektronik ortamda saklanması gerektiren süre sona erenler, ilgili kullanıcıların erişimine kapatılır. Elektronik ortamdan silinir, verilerin elektronik ortamda bulunduğu konum kurtarılamayacak şekilde yeniden yapılandırılır.
Fiziksel ortamda bulunan kişisel veriler	Fiziksel ortamda bulunan kişisel veriler, evrak arşivinden sorumlu kişi hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
Taşınabilir cihazlarda (USB, Hard disk, CD, DVD gibi) yer alan kişisel veriler	Saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme yöntemiyle güvenli ortamlarda saklanır.
Sunucularda yer alan kişisel veriler	Saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.

Ataköy 2-5-6. Kısım Mah. Rauf Orbay Cad. Yalı Ataköy Sitesi C Blok No:22 Bakırköy / İstanbul / Türkiye
Tel: +90 212 877 8995 Fax: +90 212 520 4256
info@uguras.com.tr www.uguras.com.tr

6.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

VERİ KAYIT ORTAMI	AÇIKLAMA
Fiziksel ortamda bulunan kişisel veriler	Saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırpma makinelerinde geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir.
Bulut ortamlarında yer alan kişisel veriler	Bulut ortamlarında yer alan kişisel veriler, depolanması ve kullanımı sırasında şifrelenmekte, kullanılan şifre anahtarlarının yok edilmesi ile de bu ortamlarda yer alan kişisel veriler yok edilmektedir.

6.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilmeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

7. Saklama ve İmha Süreleri

Uğuras tarafından, faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişisel verilerle ilgili olarak; süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde, veri kategorileri bazında saklama süreleri VERBİS'e kayıtta, süreç bazında saklama süreleri ise işbu politikada yer almaktadır.

Saklama süreleri sona eren kişisel veriler, Uğuras tarafından belirlenmiş olan periyodik imha sürelerinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Çalışan özlük dosyası süreçlerinin yürütülmesi	İşten ayrılmadan itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Sözleşmesel ilişkilerin yürütülmesi	Sözleşmenin sona ermesini takiben 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Müşteri işlemlerinin yürütülmesi (fiş/fatura/işlem bilgisi)	Ticari ilişkinin sona ermesinden itibaren 10 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Kamera kayıtları	2 yıl	Saklama süresinin bitimini takip eden ilk periyodik imha süresinde

Ataköy 2-5-6. Kısım Mah. Rauf Orbay Cad. Yalı Ataköy Sitesi C Blok No:22 Bakırköy / İstanbul / Türkiye
Tel: +90 212 877 8995 Fax: +90 212 520 4256
info@uguras.com.tr www.uguras.com.tr

8. Periyodik İmha Süresi

Yönetmelik'in 11. maddesi gereğince periyodik imha süresi, Uğuras tarafından, 6 (altı)ay olarak belirlenmiştir.

9. Politikanın Yayımlanması ve Saklanması

Politika'nın imzalı kopyası yetkili kişi tarafından muhafaza edilir ve Politika'nın en güncel hali elektronik ortamda, Şirket internet sayfası üzerinden, çalışanların ve sair kişilerin erişimine sunulur.

10. Güncelleme Sıklığı

Politika, ihtiyaç duyulduğunda ve değişen süreçler bulunduğunda güncellenir.

11. Yürürlük

İşbu Politika, Uğuras yönetim kurulunda onaylanmak suretiyle yürürlüğe girer.

Ataköy 2-5-6. Kısım Mah. Rauf Orbay Cad. Yalı Ataköy Sitesi C Blok No:22 Bakırköy / İstanbul / Türkiye
Tel: +90 212 877 8995 Fax: +90 212 520 4256
info@uguras.com.tr www.uguras.com.tr